

ارتقا رتبه

تعاریف مرتبط:

رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای دانشگاه در ۶ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو»، «یک» و «ممتاز» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه تعریف شده است.

ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) است.

مواد قانونی مرتبط:

➤ ماده ۲۴: عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه - پیوست چهار آیین‌نامه- با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابد.

حداقل مدت توقف و سنوات تجربی لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر				
ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	مجموع سنوات تجربی لازم برای هر رتبه
1	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	0	0
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	0	0
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	0	0
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	0	0
2	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	7	7
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	5	5
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	4	4
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	3	3
3	3	کاردانی یا سطح یک حوزه	9	16
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	5	10
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	4	8
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	3	6
4	2	کاردانی یا سطح یک حوزه	5	21
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	5	15
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	5	13
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	5	11
5	1	کاردانی یا سطح یک حوزه (80 درصد کارشناس رتبه 1)	4	25
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	5	20
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	5	18
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	5	16
6	ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	4	24
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	4	22

20	4	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	
----	---	------------------------------	--

تبصره ۱: در موارد خاص عضو دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۴ سال توقف در رتبه «۲» و کسب امتیازات تعیین شده در دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه پیوست چهار آیین‌نامه اعضای غیر هیئت علمی با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه «۱» با پایه متناظر بهره‌مند شود.

تبصره ۲: در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین‌نامه مدرک تحصیلی بالاتری را کسب نماید، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم چهارم و پنجم شده‌اند، به ازای هر فرزند فقط یک بار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۴: ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۱» این آیین‌نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت، موضوع ماده «۴۰» این آیین‌نامه، متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

➤ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه موضوع ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (پیوست چهار آیین‌نامه)

ماده ۱: اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (پاوران علمی) مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره: دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

- الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛
- ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛
- ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛
- د) نوآوری در وظایف محول به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛
- هـ) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲: اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه، با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه دو ارتقا می‌یابند.

ماده ۳: عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت‌اند از:

- الف) سوابق تحصیلی؛
- ب) سوابق اجرایی و تجربی؛
- ج) سوابق آموزشی؛
- د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی؛

هـ) احراز صلاحیت عمومی¹؛

جدول عوامل ارتقای رتبه و نحوه توزیع امتیازات				
مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن
عوامل ارتقا	140 امتیاز	210 امتیاز	280 امتیاز	350 امتیاز
الف) سوابق تحصیلی				

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه 3	رتبه 2	رتبه 1	رتبه ممتاز
ب) سوابق اجرایی و تجربی	60 تا 210 امتیاز	85 تا 290 امتیاز	110 تا 385 امتیاز	140 تا 490 امتیاز	170 تا 595 امتیاز
ج) سوابق آموزشی	30 تا 120 امتیاز	40 تا 170 امتیاز	55 تا 220 امتیاز	70 تا 280 امتیاز	85 تا 340 امتیاز
د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا 120 امتیاز	تا 170 امتیاز	تا 220 امتیاز	تا 280 امتیاز	تا 340 امتیاز

تبصره: مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۴: شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل به شرح ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
1- مدارک تحصیلی	1- سنوات خدمت
2- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	2- سنوات مدیریتی
3- محل اخذ مدارک تحصیلی	3- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
4- معدل‌های مدارک تحصیلی ارائه شده با لحاظ مؤسسات محل اخذ مدرک	
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

¹ به استناد ماده 5 آیین‌نامه، مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی، موضوع ماده 4 آیین‌نامه، حسب مورد مبادی قانونی ذیصلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی است.

1- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی (دانش‌افزایی)	1- ارائه پیشنهادها و نو و ابتکاری
2- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	2- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
3- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	3- انتشار مقالات در مجلات معتبر
4- میزان تسلط به زبان خارجی	4- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
5- تسهیل و تسریع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری	5- تالیف و ترجمه کتاب
	6- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
	7- ارائه گزارش‌های موردی
	8- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	9- کسب عنوان عضو نمونه
	10- تکریم ارباب رجوع
	11- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	12- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی
	13- اقدامات فناورانه

ماده ۵: حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲»، «۱» و «ممتاز» به شرح جدول زیر است:

جدول حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقا رتبه					
ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
1	ارتقا به رتبه مهارتی	470	500	540	600
2	ارتقا به رتبه 3	680	720	770	850
3	ارتقا به رتبه 2	820	930	1000	1100
4	ارتقا به رتبه 1	-	1160	1200	1300
5	ارتقا به رتبه ممتاز	-	1400	1500	1600

ماده ۶: نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۴» این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس دانشگاه می‌رسد.

ماده ۷: این دستورالعمل در «۷» ماده و «۲» تبصره به استناد مصوبه ۲۵ صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ دانشگاه صنعتی شریف که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

سایر نکات مهم مرتبط با ارتقا رتبه:

تبصره ۴ ماده ۲۱: در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یاد شده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه رتبه و بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.