اطلاعیه

**به اطلاع کلیه همکاران محترم هیأت علمی و اداری دانشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) و بازنشستگان می­رساند، با هماهنگی­های به عمل آمده با بانک ملت شعبه دانشگاه صنعتی شریف، شرایط استفاده تعداد محدودی تسهیلات با عنوان کارت اعتباری (با قابلیت نقد شوندگی از طریق پوز فروشگاهی) به شرح زیر فراهم شده است:**

**شرایط دریافت کارت اعتباری در سال 1396**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | **مبلغ وام)ریال)** | **سود تسهیلات** | **دوره بازپرداخت(ماه)** | **اقساط ماهیانه)ریال)** | **تعداد ضامن** | **سفته مورد نیاز(ریال)** |
| **1** | 50.000.000 | 18% | 36 | 1.800.000 | 1 | 70.000.000 |
| **2** | 100.000.000 | 3.700.000 | 1 | 140.000.000 |
| **3** | 150.000.000 | 5.500.000 | 1 | 200.000.000 |
| **4** | 200.000.000 | 7.400.000 | 2 | 240.000.000 |
| **5** | 250.000.000 | 9.100.000 | 2 | 330.000.000 |
| **6** | 300.000.000 | 11.000.000 | 2 | 400.000.000 |
| **7** | 50.000.000\* | 4% | 24 | 2.300.000 | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**توجه:**

* **تسهیلات به صورت کارت اعتباری است و افرادی که قبلاً از کارت اعتباری بانک ملت استفاده نموده اند را شامل نمی شود.**
* **شایان ذکر است این تسهیلات قابل نقد شدن از طریق پوز فروشگاهی می باشد.**
* **مهلت استفاده از کارت اعتباری حداکثر 30روز است.**

**\* ردیف 7 جدول، وام قرض الحسنه به مبلغ 50.000.000 ریال قابل تخصیص به کارکنان اداری(رسمی،پیمانی و قراردادی) می باشد که قبلا وام مذکور را دریافت ننموده اند.**

**شرایط و مدارک مورد نیاز دریافت تسهیلات کارت اعتباری**

**الف) شرایط متقاضیان**

1. دارابودن شرایط لازم جهت پرداخت اقساط وام از نظر سقف مجاز حقوق، تعداد وام و ضمانت
2. نداشتن وام تسویه نشده با عنوان مشابه (کارت اعتباری) از بانک ملت
3. نداشتن چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور

**ب) شرایط ضامن/ ضامنین:**

1. برای وام های با مبلغ 50.000.000 ریال تا 150.000.000 ریال یک ضامن (رسمی یا پیمانی یا قراردادی) از کارکنان دانشگاه الزامی است.
2. برای وامهای با مبلغ بالاتر از 150.000.000 ریال دو ضامن (رسمی یا پیمانی یا قراردادی) از کارکنان دانشگاه الزامی است.
3. ضامن باید فاقد چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور باشد.
4. ضامنین خارج از دانشگاه باید کارمند رسمی از سازمان های دولتی باشند.

**ج) مدارک مورد نیاز**

1. کپی کارت ملی( پشت و رو) و کپی صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، کپی صفحه توضیحات نیز ضمیمه شود. **متقاضی و ضامن (یک سری)**
2. گواهی اشتغال به کار متقاضی و فیش حقوقی
3. گواهی کسر از حقوق ضامن

**د) گردش کار:**

1. متقاضیان بر اساس شرایط تعیین شده پس از تکمیل فرم درخواست(پیوست)، با در دست داشتن فرم تکمیل شده، بدون ارایه مدارک به اداره رفاه و تعاون مراجعه نمایند.
2. در مرحله دوم با توجه به تعداد متقاضیان از سوی اداره رفاه و تعاون اطلاع رسانی لازم در خصوص محل تشکیل پرونده انجام خواهد شد.
3. صدور کارت در بانک ملت شعبه دانشگاه صنعتی شریف صورت می گیرد.